

# De Factuur

## 1 Verplichte vermeldingen op de factuur

Bedrijven zijn verplicht onderstaande gegevens op de facturen te vermelden.

- ***Naam en adres van de belastingplichtige die de factuur opstelt.***  
Deze aanduiding moet geschieden met de juridische benaming, d.w.z. de naam en voornaam voor natuurlijke personen en de maatschappelijke of statutaire benaming voor rechtspersonen. Het adres is dat van de wettelijke woonplaats of maatschappelijke zetel.
- ***Elke onderneming bezit een uniek ondernemingsnummer.***  
Dit nummer bestaat uit 10 cijfers. Het ondernemingsnummer vervangt het vroegere handelregisternummer en is ook dienstig als BTW-nummer.

Je bent verplicht dit nummer te vermelden op alle handelsdocumenten zoals akten, facturen, brieven ... De afkorting BTW BE gaat het ondernemingsnummer vooraf. Ondernemingen onderworpen aan de vrijstellingsregeling van BTW voor kleine ondernemingen mogen de letters BE niet vermelden. In dat geval wordt het ondernemingsnummer enkel vooraf gegaan door de vermelding "BTW".

- ***Wanneer je onderneming een vennootschap is: het rechtsgebied*** (bv. RPR Brussel). Het registratienummer (voor handelaars in de onroerende sector).
- ***Het rekeningnummer bij minstens één financiële instelling.***
- ***De datum waarop de factuur wordt uitgereikt.***
- ***De benaming factuur.***
- ***Het volgnummer van inschrijving in het boek van uitgaande facturen.***  
Iedere factuur moet het volgnummer dragen waaronder ze is ingeschreven in het boek voor uitgaande facturen van zijn opsteller, volgens een of meer reeksen. Wanneer de facturen op vooraf genummerde formulieren opgesteld worden, moeten de op de facturen gedrukte nummers overeenkomen met de nummervolgorde van hun inschrijvingen in het boek voor uitgaande facturen en moeten de facturen stipt in hun nummervolgorde gebruikt worden.

Het is natuurlijk een beetje amateuristisch om te beginnen met factuur 1. Je mag beginnen met elk getal dat je wilt. Vervolgens moet er een logica inzetten hoe het meer wordt, over het algemeen krijgt een nieuw factuur gewoon het laatste nummer+1.

FOUT: nr. 12345, nr. 12349, nr. 12837, nr. 12543

GOED: nr. 12345, nr. 12346, nr. 12347, nr. 12348

### **Het is NIET toegestaan een factuurnummer over te slaan!**

Dan moet je ook rekening houden met vervolgfacturen. Vaak word dat zo opgelost: nr. 12345.01 voor factuur 1, 12345.02 voor factuur 2, etc. etc. Dit is alleen als het over hetzelfde product of bezigheid gaat. Maak je voor dezelfde klant nog een website, is dat een nieuw iets. Maar maak je voor diezelfde website een uitbreiding nadat je vorige factuur is verstuurd, is dat een vervolg factuur.

Wanneer een vooraf genummerde factuur niet wordt gebruikt, dient een vermelding betreffende de vernietiging in het facturenboek te worden aangeduid naast het aan het vernietigde formulier toegekende volgnummer.

- **Naam en adres van de afnemer, aangevuld met het ondernemingsnummer van die afnemer.** (Indien je klant een onderneming is)
- **Datum van levering van de goederen** of van de voltooiing van de dienst (eventueel tijdvak waarin de handeling plaats vond).
- **De omschrijving van de geleverde goederen of diensten** met vermelding van de hoeveelheid van de goederen of de aard van de dienst.
- **De prijs voor de geleverde goederen of diensten en de andere facturen van de maatstaf van heffing** (bv. handelskorting, korting contante betaling, totaalbedrag van de maatstaf van heffing). Indien de gefactureerde handelingen aan verschillende BTW-tarieven zijn onderworpen, moeten die gegevens voor elk BTW-tarief worden vermeld.
- **Het tarief van de BTW.**
- **Het bedrag van de verschuldigde BTW**  
Wanneer het een handeling betreft, verricht met particulieren die de geleverde goederen niet bestemmen voor de uitoefening van een beroepswerkzaamheid, mag het factuurbedrag BTW inbegrepen worden vermeld zonder aanduiding van het BTW-bedrag zelf. In dit geval draagt de factuur de melding: "Prijs gefactureerd BTW inbegrepen."
- **Aanduiding van de reden waarom de belasting niet in rekening werd gebracht wanneer de handeling niet aan BTW onderworpen is.**
- **Een verwijzing naar het vroeger uitgereikt stuk of stukken, indien voor dezelfde handeling meerdere facturen of stukken worden opgesteld.**
- **Er gelden specifieke bepalingen wanneer de afnemer-ondernemer met in België is gevestigd.**
- **De factuur voor verkoop van motorvoertuigen moet eveneens een aantal extra zaken vermelden.**
- **Bovendien is het zinvol om ook de volgende vermeldingen op te nemen op de factuur: telefoonnummer, emailadres, algemene verkoopsvoorwaarden, ....**

In geval van een elektronische factuur zijn de verplichte vermeldingen identiek.

**Voorbeeld:**

DSV Decoratie- en Schilderwerken Vertongen BVBA

Kipdorpvest 23

Tel. 09 348 15 15

BTW BE 0418.109.590

9100 St. Niklaas

RPR St. Niklaas

BE68 5390 0754 7034

Reg.nr. aannemer 418.1.93.599/06.22.10

Bertels  
Nationale Straat 110  
2000 Antwerpen

datum: 5 februari 2009

FACTUUR nr.: 054

	EUR
Schilderwerken uitgevoerd in januari	
Voor de som van	575,00
BTW 21%	120,75
Totaal	695,75

**Nota 1: Is een BTW-nummer correct?**

De laatste twee cijfers van het BTW nummer vormen een controlegetal. Aan de hand van deze zogenaamde 'Modulus97' methode kan worden geverifieerd of een BTW-nummer correct is. Concreet betekent dit dat de twee laatste cijfers gelijk zijn aan het verschil tussen 97 en de rest van de deling van de eerste zeven cijfers door 97.

*Even een voorbeeld:*

Het gegeven BTW nummer is 884 233 786

$8842337/97 = 91158$  met als rest 11

Verskil tussen 97 en de rest van de deling =  $97 - 11$   
 = 86  
 = de laatste twee cijfers van het BTW nummer.

**Nota 2: BIC-code (Bank Identifier Code)**

wordt gebruikt bij grensoverschrijdend betalingsverkeer om een bank te identificeren.

De BIC heeft een lengte van acht of elf alfanumerieke tekens met de structuur:

BBBCCLLbbb of BBBCCLL

Deze letters zijn variabelen:

<u>code</u>	<u>staat voor</u>
BBBB	Bankcode van vier letterposities, vrij te kiezen door de betreffende instelling zelf
CC	Landcode van twee letterposities, volgens ISO 3166-1-norm
LL	Plaatscode van twee alfanumerieke tekens
bbb	Filiaal- of afdelingsnummer van drie alfanumerieke tekens

De eerste drie elementen zijn verplicht.

Het filiaal- of afdelingsnummer mag worden weggelaten; in standaard aanduidingen (waarbij verwijzing naar een filiaal of afdeling niet aan de orde is) wordt het vervangen door XXX.

Voorbeelden

Van de onderstaande bankcodes zijn er twee Belgisch (BE), twee Nederlands (NL). Deze twee Nederlandse banken gebruiken geen filiaalnummer, evenmin als de eerstgenoemde Belgische.

BACBBEBB  
 GEBABEBB36A  
 INGBNL2A  
 ABNANL2A

Bank Identifier Code: [http://nl.wikipedia.org/wiki/Bank\\_Identifier\\_Code](http://nl.wikipedia.org/wiki/Bank_Identifier_Code)

ISO 3166-1 norm: [http://nl.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1](http://nl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1)

## **2 Wettelijke en reglementaire bepalingen m.b.t. het uitreiken van een factuur**

De factuur vervult een belangrijke rol in het inningsmechanisme van de BTW:

- voor de klant vertegenwoordigt ze het document dat de in rekening gebrachte BTW aantoonst die als aftrek kan gerecupereerd worden ten laste van de schatkist;
- voor de leverancier duidt de factuur het BTW-bedrag aan dat hij zijn klanten heeft aangerekend en dat een schuld vertegenwoordigt ten voordele van de schatkist.

### ***Verplichting tot uitreiking van een factuur aan zichzelf***

De belastingplichtige is ook verplicht een stuk op te maken dat hij moet bewaren wanneer hij een levering doet aan zichzelf die aan BTW onderworpen is:

- levering aan zichzelf, als een belastingplichtige aan zijn bedrijf een roerend goed onttrekt dat geen bedrijfsmiddel is, om het voor privé of andere dan beroepsdoeleinden te gebruiken;
- het in gebruik nemen van een roerend goed als bedrijfsmiddel, dat ofwel zelfvervaardigd werd ofwel ingekocht met de bedoeling van doorverkoop;
- verrichten van diensten voor zichzelf.

## **3 Tijdstip van uitreiken van de factuur**

### ***Algemene regel***

De factuur moet uitgereikt worden wanneer de BTW verschuldigd wordt, dus op het tijdstip van de levering van het goed of op het tijdstip waarop de dienst voltooid is.

### ***Praktische regel***

In de praktijk is het uitreiken van de factuur niet altijd mogelijk op het tijdstip bepaald door de algemene regel. Daarom is het toegestaan een factuur uit te reiken uiterlijk op de vijfde werkdag na de maand waarin het goed werd geleverd of de dienst werd verstrekt.

## **4 Facturen uitgereikt in verschillende exemplaren**

Wanneer verscheidene exemplaren van een factuur worden uitgereikt, moet de leverancier op de bijkomende exemplaren duidelijk de vermelding "duplicaat" aanbrengen. Alleen het originele exemplaar mag worden aangewend voor de aftrek van de belasting.

Wanneer echter het originele exemplaar van de factuur verloren is gegaan of vernietigd, mag de leverancier het evenwel vervangen door een kopie die in alle opzichten overeenstemt met het origineel, aangevuld met de volgende vermelding: "Kopie uitgereikt op aanvraag van de klant ter vervanging van de verloren of vernietigde originele factuur." Deze kopie mag dan aangewend worden voor de aftrek van de BTW.

## **5 De elektronische factuur**

Enkele aandachtspunten uit het wettelijk kader voor elektronische facturatie:

- het versturen van facturen: de belangrijkste voorwaarde die de leverancier moet respecteren om facturen elektronisch te versturen is dat de tegenpartij hiermee akkoord gaat. Voordeel voor de leverancier: de uitgaande factuur wordt niet meer afgeprint en opgestuurd, maar geëxporteerd in een elektronisch formaat op de harde schijf;
- het ontvangen van facturen biedt nog meer voordelen: de facturen moeten niet meer overgetikt worden in de boekhouding;
- het archiveren van facturen: facturen moeten bewaard worden in het origineel formaat waarin ze worden ontvangen. Papier blijft papier en kan niet worden gedigitaliseerd. Elektronische facturen moeten bewaard worden op een CD-rom of op de harde schijf van de PC. De bewaringstermijn van facturen bedraagt 10 jaar.

Sinds 2009 is een digitale administratie toegestaan. Digitale facturen zijn rechtsgeldig. Daarvoor maakten sommige bedrijven ook al digitaal facturen maar als deze niet voldaan waren kon je dit niet zien als officiële wanbetaling. Een herinnering per post was dan de enige oplossing. Tegenwoordig is digitaal factureren geen probleem en enkele bedrijven zijn hier dan ook gelijk op ingestapt. MoneyBird is een van de partijen die het hele traject uit handen neemt en praktisch alles direct goed zet. Ook Exact laat je gemakkelijk online facturen maken. De meeste boekhouding software aanbieders geven tegenwoordig ook de mogelijkheid om direct via e-mail facturen te maken en te versturen.

LET OP !! de klant moet akkoord gaan om zijn facturen elektronisch te ontvangen.

## **6 Voorschotfactuur**

Een voorschotfactuur dient te worden opgemaakt MET de aanrekening van BTW !  
De uiteindelijke factuur dient melding te maken van de eerder opgestelde voorschotfactuur !  
De verrekening van de voorschotfactuur (in de eindfacturatie) dient te gebeuren op basis van de exclusieve bedragen. DUS VOOR BTW-BEREKENING.

## **7 Goederen GRATIS meegeleverd**

Het tolerantierégime dat de BTW-administratie in het geval van gratis meegeleverde goederen hanteert is afhankelijk van bepaalde voorwaarden. Eén van de voorwaarden is dat de factuur die aan de klant wordt uitgereikt voor de verkoop uitdrukkelijk en gedetailleerd melding moet maken van de aard van het gratis meegeleverd goed en van de dienst die de verkoper er zich verbonden heeft zonder prijsverhoging te verstrekken.

## **8 Sancties, boetes**

Boetes voor niet-juiste, onconforme facturatie (BTW KB 44 toepassing dd 10/10/02) :

Overtreding inzake het uitreiken van de factuur	50 EUR per factuur
Louter toevallige onregelmatigheden	25 EUR per overtreding
Andere onregelmatigheden	125 EUR per overtreding

## **9 Taalwetgeving**

De factuur moet opgesteld worden in de taal van het rechtsgebied waar de exploitatiezetel of onderscheiden exploitatiezetels zijn gevestigd

## **10 Goederen GRATIS meegeleverd**

Het tolerantieregime dat de BTW-administratie in het geval van gratis meegeleverde goederen hanteert is afhankelijk van bepaalde voorwaarden. Eén van de voorwaarden is dat de factuur die aan de klant wordt uitgereikt voor de verkoop uitdrukkelijk en gedetailleerd melding moet maken van de aard van het gratis meegeleverd goed en van de dienst die de verkoper er zich verbonden heeft zonder prijsverhoging te verstrekken.

## **11 Verjaringstermijn**

### ***In principe tien jaar.***

Nogal wat mensen denken dat een factuur na één jaar verjaard is en dat ze dan niet meer moeten betalen. Maar dat is evenwel zelden het geval. Als algemene regel geldt immers dat de meeste facturen tussen zelfstandigen na verloop van tien jaar verjaren.

### ***Vanwaar het misverstand ?***

Ook in de relatie handelaar - particulier is de algemene verjaringstermijn tien jaar. Slechts in heel uitzonderlijke gevallen geldt daar evenwel een verjaringstermijn (eigenlijk een "vermoeden van betaling") van één jaar. Maar het gaat dan echt om uitzonderlijke gevallen waar normaal gezien niet gefactureerd wordt, zoals bv. verkopen door de melkboer, bakker, visboer of groenteboer. Een particulier die bv. na drie jaar nog een factuur van zijn aannemer krijgt zal dus wel nog moeten betalen. Maar soms is de verjaringstermijn een stuk korter dan tien jaar. We overlopen de belangrijkste gevallen.

### ***Soms vijf jaar.***

In een aantal specifieke gevallen heeft de wetgever evenwel een kortere verjaringstermijn voorzien van vijf jaar. Dat is het geval voor advocaten en deskundigen. Om hun ereloon op te eisen hebben advocaten immers slechts vijf jaar de tijd vanaf de beëindiging van hun taak.

### ***Soms één jaar of nog minder.***

Een heel belangrijke uitzondering in de praktijk is de indexering van de huur. Een verhuurder die vergeet te indexeren kan slechts één jaar teruggaan voor het indexeren van de huur. Gaat het om zgn. woninghuur (de huurder is er o.a. gedomicilieerd), dan bedraagt deze termijn zelfs maar drie maanden. Ook voor de horeca (hotels, restaurants, cafés) geldt een bijzonder korte termijn van zes maanden. Die termijn van zes maanden geldt evenwel niet voor alcoholische dranken waarvoor men totaal niets meer kan opeisen zodra de klant de zaak heeft verlaten.

### ***Let op !***

Als u naar de rechtbank moet binnen de verjaringstermijn (u wordt dus gedagvaard), dan begint de verjaring weer helemaal vanaf nul te lopen.

## **12 Aandachtspunten bij het maken van de factuur**

### 1. Houd rekening met een betalingstermijn

Noem een redelijke betalingstermijn op de factuur. Gangbaar zijn perioden tussen de 21 en 30 dagen maar korter of langer mag. Niet elk bedrijf betaalt even snel. Als je een bedrijf bent gestart en je kunt pas facturen maken nadat de dienst of het product geleverd is, houd dan rekening met een behoorlijk liquiditeitsgat en debiteuren administratie. In Nederland betalen bedrijven vaak pas na 40 dagen. Als je pas een factuur kunt sturen na 4 weken (omdat de dienst of het product pas na die tijd is geleverd) verdien je je geld dus pas na een dag of 70-80. Houd hier rekening mee en factuureer indien nodig in delen of een bedrag vooruit.

### 2. Een gemaakte factuur is direct geldig

Let op dat een factuur die gemaakt is ook direct meetelt voor de omzetbelasting. Als je op 30 september voor 25.000 euro aan facturen kunt maken en deze worden pas in de eerste week van november betaald (zie punt 1) dan moet je de Belastingdienst 4.750 (het BTW bedrag over de 25.000) voorschieten. De Belastingdienst wil de omzetbelasting al binnen 30 dagen ontvangen en de omzetbelasting wordt gecalculeerd op de verstuurde facturen en niet op het bedrag dat op de rekening wordt bijgeschreven (Er zijn wederom uitzonderingen mogelijk. Vraag in dat geval informatie aan bij de Belastingdienst.). Houd opnieuw rekening met voldoende liquiditeit of stuur facturen in dat geval op de eerste dag van een nieuw kwartaal.

### 3. Facturen maken is verplicht

Een factuur kun je prima iets later maken, maar niet veel later. De Belastingdienst verplicht officieel dat je binnen 10 dagen na levering de factuur maakt. Het is dus niet toegestaan om even de omzet van oktober november en december naar het nieuwe jaar door te schuiven als dit fiscaal voordeliger is (wij doen liever geen uitspraken over of het ook niet gebeurt).

### 4. Een factuur mag niet zomaar worden vernietigd

Houd er rekening mee dat een factuur altijd geldig is (zie ook punt 2). Een factuur moet opvolgend zijn en mag dus niet zomaar vervallen. Het kan voorkomen dat er bedragen veranderen of facturen komen te vervallen. Omdat factuurnummers opeenvolgend moeten zijn kunnen deze nummers echter niet zomaar verdwijnen. Ook staan er data op de factuur, dus de Belastingdienst kan na controle zien dat er een latere factuur voor een eerdere factuur datum is komen te staan. Dit kan niet. Facturen kunnen vervallen indien hier een bewijsvorm voor is. Bijvoorbeeld aangetekende facturen die niet opgehaald zijn en dus retour worden gestuurd. Bewaar deze dan ook als bewijslast. Naar klanten waar nog wel contact mee is kan een nieuwe credit factuur worden verstuurd. De factuur kan dan worden verrekend met een factuur die een positief bedrag voor de ontvanger als resultaat heeft en zo tegen elkaar worden weggestreept. De credit factuur krijgt dan een eigen factuur nummer en zo is alles weer in orde.

## **Algemene verkoopvoorwaarden van CLAESSENS NV**

### **Algemeen/toepassing**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtshandelingen waarbij CLAESSENS NV als (potentieel) verkoper en/of leverancier optreedt.

Van deze voorwaarden kan slechts schriftelijk worden afgeweken. Dergelijke afwijkingen kunnen geen gevolgen hebben voor toekomstige overeenkomsten.

### **Aanbiedingen/totstandkoming overeenkomst**

Alle aanbiedingen van CLAESSENS NV zijn vrijblijvend. Indien de koper een bestelling plaatst, komt de overeenkomst uitsluitend tot stand wanneer CLAESSENS NV deze schriftelijk aanvaardt of een begin met de uitvoering daarvan maakt.

### **Aanvulling overeenkomst**

CLAESSENS NV zal op verzoek van de koper alle aangegeven wijzigingen in de opdracht uitvoeren, op voorwaarde dat deze redelijkerwijze uitvoerbaar zijn. De verkoper heeft het recht een meerprijs in rekening te brengen.

### **Prijzen**

Alle prijzen zijn af magazijn Zellik en exclusief btw, tenzij anders vermeld of overeengekomen. CLAESSENS NV behoudt zich het recht om de prijzen vermeld in de catalogus zonder voorafgaand bericht te wijzigen.

### **Aflevering/levertijd**

De door CLAESSENS NV aangehouden gebruikelijke levertijden gelden als indicatie en niet als fatale termijn.

Aflevering geschiedt op een adres, tenzij anders overeengekomen. CLAESSENS NV mag de verschuldigde prestatie(s) in gedeelten nakomen. CLAESSENS NV heeft het recht 4 % meer of minder dan het aantal bestelde artikelen te leveren aan de koper en in rekening te brengen.

### **Betaling**

Alle facturen zijn betaalbaar binnen dertig dagen na de factuurdatum. Indien binnen die termijn de betaling niet heeft plaatsgehad, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling door de verkoper een verwijlrente mogen worden aangerekend van 20 % per jaar, te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur. De koper kan bezwaar aantekenen tegen de factuur binnen de betalingstermijn.

### **Eigendomsvoorbehoud**

CLAESSENS NV behoudt het eigendomsrecht van de door hem geleverde of te leveren artikelen tot dat het volledige factuurbedrag is voldaan.

### **Klachten en verjaring**

De koper heeft de verplichting bij aflevering te onderzoeken of de zaken aan de overeenkomst beantwoorden. Indien dit niet het geval is, dient de koper CLAESSENS NV daarvan binnen acht dagen na aflevering schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen.

Feiten die zich openbaren meer dan een jaar na aflevering kunnen niet de stelling rechtvaardigen dat de zaak niet aan de overeenkomst beantwoordt.

Beantwoordt het afgeleverde niet aan de overeenkomst, dan is CLAESSENS NV naar zijn keuze slechts gehouden tot aflevering van het ontbrekende, herstel van de afgeleverde zaak of vervanging van de afgeleverde zaak.

### **Ontbinding/bevrijding**

Indien de koper niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan een verplichting uit de overeenkomst voldoet, kan CLAESSENS NV, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden of de (verdere) uitvoering van de overeenkomst opschorten. CLAESSENS NV kan in elk van die gevallen eisen dat de koper toch nog aan zijn verplichtingen voldoet. Ditzelfde geldt ook in geval van faillissement of ondercuratelestelling van de koper of stillegging of liquidatie van diens bedrijf.

### **Schadevergoeding**

CLAESSENS NV is slechts aansprakelijk voor schade die aan zijn opzet of grove schuld te wijten is. CLAESSENS NV bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, welke het ter afwering van zijn eigen aansprakelijkheid ten opzichte van de koper kan invoeren.

#### **Toepasselijk recht/bevoegde rechter**

Op alle rechtsbetrekkingen tussen CLAESSENS NV en de koper is het Belgisch recht van toepassing. Voor alle geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement waartoe Zellik behoort.

## **Specifieke verkoopvoorwaarden**

### **Modellen**

Om de kwaliteit van een artikel goed te kunnen beoordelen, kunt u een of meerdere modellen vrijblijvend aanvragen. Als u dit voor 12 uur doet, wordt het model binnen de 24 uur verzonden en geleverd. U kunt de modellen twee weken op zicht behouden. De modellen worden gefactureerd maar indien u de modellen onbeschadigd en in de originele verpakking terugstuurt, wordt de retourzending binnen de veertien dagen gecrediteerd.

### **Bestelwijze**

Voor opdrachten met opdruk in uw eigen huisstijl: verstuur uw opdracht met een bruikbaar opdrukvoorbeeld uitsluitend per post of per e-mail. Grafisch bruikbaar zijn:

- ▽ digitale aanlevering:
  - alle gebruikte Lettertypes aanleveren
  - alleen PMS-kleuren gebruiken. Indien dit niet mogelijk is, stuur dan een kleurenstaal per post
  - bij aanleveren op cd-rom vragen we om altijd een print en druktechnische gegevens mee te sturen
  - bij aanlevering per e-mail moeten alle bestanden worden verkleind met behulp van Winzip of Stuffit (ongeacht de bestandsgrootte)
- ▽ zwart-wit voorbeeld: bij opdruk in meer dan een kleur, kleurgescheiden prints met PMS-nummers aanleveren
- ▽ briefhoofd (geen kopie of sticker) met uw embleem, logo en/of speciaal lettertype

Bij uw opdracht met standaardlettertype, gelieve de letter van het gewenste Lettertype (hieronder) en de door u gewenste drukkleur aan te geven.

- A: CLAESSENS NV Century
- B: *CLAESSENS NV Century cursief*
- C: CLAESSENS NV Garamond
- D: *CLAESSENS NV Garamond cursief*
- E: CLAESSENS NV Arial Unicode MS
- F: CLAESSENS NV Mangal

### **Orderbevestiging**

Deze ontvangt u binnen de twee werkdagen na ontvangst van uw opdracht. Gelieve de orderbevestiging te controleren en bij eventuele onjuistheden, binnen de 24 uur contact te nemen met uw contactpersoon. Als wij een wijziging in uw definitief order (mits nog mogelijk) moeten doorvoeren, worden de hieraan verbonden kosten aan u doorgerekend en zal de levertijd met minimaal vijf werkdagen worden vertraagd.

**Instelkosten**

Dit zijn kosten voor zetwerk, het maken van drukplaten en het instellen van de drukmachines. Opdruk- en instelkosten gelden per artikel, per kleur en per zijde tenzij anders aangegeven.

**Leveringsvoorwaarden**

Bij ieder artikel staat de Levertijd met opdruk aangegeven in de catalogus. Voor de promotieartikelen geldt een levertijd van tien werkdagen. Voor de relatiegeschenken bedraagt de levertijd vijftien werkdagen. Leveringen zijn exclusief verzendkosten en btw. Levering af Zellik. De uiterste krediettermijn is dertig dagen na factuurdatum.

Indicatie van de verzendkosten in België

Tot 5 kg	€ 6,75
Tot 10 kg	€ 9,50
Tot 20 kg	€ 12,75
Tot 50 kg	€ 15,50
Tot 100 kg	€ 21,75
Pallet	€ 42,50

**Bebat verwijderingsbijdrage**

CLAESSENS NV staat voor alle batterijen € 0,1239 per stuk of aan BEBAT voor een milieuvriendelijke verwerking. CLAESSENS NV staat voor alle zaklampen € 0,20 per stuk of aan BEBAT FLASHLIGHT.

De wettelijke heffingen worden afzonderlijk op de factuur aan u doorgerekend.

## DE CREDITNOTA

Een creditnota is een document waarop een verbetering aan een vroeger opgemaakte verkoopfactuur omschreven is. Het gaat als het ware om de negatie (=ontkenning) van een factuur of van een deel ervan.

**Vorm**

De vermeldingen op een uitgaande creditnota zijn analoog met deze van de verkoopfactuur. Belangrijk is echter het volgende:

- de benaming "creditnota";
- aanduiding van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft; • reden van de creditnota:
  - foutieve berekening;
  - terugzenden van goederen door de klant;
  - naderhand toegestane prijsverminderingen.
- vermeldingen dat de door de klant vroeger te veel afgetrokken BTW aan de BTW-administratie dient teruggestort te worden: "BTW terug te storten aan de staat in de mate waarin hij oorspronkelijk in aftrek werd gebracht."

**OPDRACHT**

DSV Decoratie- en Schilderwerken Vertongen BVBA stelt een creditnota op voor mindere kwaliteit: 5% van het gefactureerde bedrag.

# BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE

## 1 Bepaling BTW

De btw is een belasting op goederen en diensten die door de eindverbruiker wordt gedragen en die stapsgewijs wordt geïnd, namelijk bij elke stap in het productie- en distributieproces. De btw is dus de toegevoegde waarde die bij elke stap wordt belast.

De BTW is geen kostprijs-element voor de ondernemer want hij mag de BTW die hij betaald heeft op zijn aankopen in mindering brengen op de BTW die hij van zijn klanten ontvangt. Dit zal duidelijk gemaakt worden aan de hand van twee voorbeelden.

### Voorbeeld 1

Een producent verkoopt een gsm aan een groothandelaar voor 100 euro. Hij factureert hem een btw van 21 euro, die hij aan de administratie stort via zijn btw-aangifte.

De groothandelaar verkoopt dezelfde gsm aan een kleinhandelaar voor 120 euro. Op de factuur wordt een btw van 25,20 euro aangerekend. De groothandelaar vermindert in zijn btw-aangifte de 21 euro die hem werden aangerekend door de producent en vult in de rubriek 'verschuldigde btw' de btw in die hij van de kleinhandelaar heeft ontvangen, namelijk 25,20 euro. De administratie int het verschil, namelijk 4,20 euro.

De kleinhandelaar verkoopt de gsm aan een consument voor 150 euro + 31,50 euro btw. De consument betaalt dus in totaal 181,50 euro. De kleinhandelaar vult in zijn btw-aangifte de 25,20 euro in die hem werden aangerekend door zijn leverancier, en vermeldt in de rubriek 'verschuldigde btw' de 31,50 euro die hij aan de consument heeft aangerekend. De administratie int het verschil, namelijk 6,30 euro.

De administratie int door gefractioneerde betalingen de volgende btw:  $21 + 4,20 + 6,30 = 31,50$  euro. Dit komt overeen met de btw die de eindgebruiker heeft betaald.

(<http://www.belgium.be/nl/belastingen/btw/>)

**Voorbeeld 2****Aankoopfactuur**

M. van de Velde - Industriebaai 5  
 3000 Hasselt  
 BTW BE 0548.453.333  
 IBAN BE71 8508 0000 4969  
 BIC SPAABE22

A. GEERS  
 GENTSTRAAT 55  
 9000 GENT  
 BTW BE 0556.856.452

FACTUUR NR. 310 Datum: 17-10-2012

GOEDEREN	250,00 EUR
BTW 21%	52,50 EUR
	302,50 EUR

**Verkoopfactuur**

A. GEERS  
 Gentstraat 55 - 9000 Gent  
 BTW BE 0556.856.452  
 BE72 0910 1224 0116  
 GKCCBEBB

Factuur voor:  
 nr. 322 K. Moens  
 Kerkstraat 20  
 8500 Kortrijk

Datum: 17 oktober 2012

Goederen	350,00 EUR
BTW 21%,	73,50 EUR
	423,50 EUR

Geers betaalt aan voorbelasting (BTW):	52,50
Geers ontvangt aan BTW:	73,50
Geers zal afdragen aan de Staat:	$73,50 - 52,50 = \mathbf{21,00}$

De 21,00 EUR die Geers moet betalen is niets anders dan:  
 $100 \text{ (toegevoegde waarde)} \times 0,21 = 21.$

**Besluiten**

1. BTW is een verbruiksbelasting want Moens, die een particulier is, kan de BTW niet terugvorderen.
2. De BTW wordt per periode afgerekend met de staat. Dit kan maandelijks of driemaandelijks gebeuren.

**Berekening:**

min	Aangerekende BTW aan klanten
	Betaalde BTW aan leveranciers
	<hr/>
is gelijk aan	BTW te betalen aan de Staat (of terug te vorderen)

## 2 Toepassingsgebied

De BTW moet aangerekend worden voor de leveringen van goederen en diensten die door belastingplichtigen in de uitoefening van hun beroepswerkzaamheid worden verricht.

## 3 Wie is BTW-belastingplichtig?

Een BTW-belastingplichtige is ieder wiens werkzaamheid erin bestaat:

- geregeld of zelfstandig
- met of zonder winstoogmerk
- hoofdzakelijk of aanvullend levering van goederen en diensten te verrichten die als belastbaar worden beschouwd.

*Uitzonderingen:* notarissen, artsen, tandartsen, verzekeringsmaatschappijen, gerechts-deurwaarders enz.

Al deze personen betalen wel BTW op hun aankopen (bedrijfskosten) maar heffen geen BTW op hun prestaties. Hierdoor verliezen zij dus ook het recht op aftrek van de betaalde BTW. De BTW die zij moeten betalen op ontvangen diensten en diverse goederen, mogen zij dan inbrengen onder bedrijfskosten.

## 4 Indeling van de belastingplichtigen in categorieën

### 1. Ondernemers met een omzet van meer dan 1.000.000 EUR (excl. BTW)

Verplichtingen:

- maandelijks aangifte;
- maandelijks betaling;
- voldoende bewijskrachtige boekhouding;
- een jaarlijkse opgave van de afnemers-belastingplichtigen (listing) indienen voor 31 maart;
- bij intracommunautaire leveringen (leveringen in andere landen van de EU) de intracommunautaire kwartaalopgave maken.

Dezelfde verplichtingen zijn van toepassing vanaf een omzet van 200.000 EUR in een aantal fraudegevoelige sectoren zoals verkoop van GSM's, van computers en randapparatuur, van minerale oliën en van gemotoriseerde voertuigen.

### 2. Ondernemers met een omzet van maximum 1.000.000 EUR (excl. BTW)

Verplichtingen:

- kunnen opteren voor driemaandelijks aangifte;
- maandelijks betaling (2 voorschotten + 1 afrekening per kwartaal);
- voldoende bewijskrachtige boekhouding;
- een jaarlijkse opgave van de afnemers-belastingplichtigen (listing) indienen voor 31 maart;
- bij intracommunautaire leveringen de intracommunautaire kwartaalopgave maken.

### 3. Ondernemers met een omzet van maximaal 5.580 EUR (excl. BTW):

- kunnen gebruikmaken van vrijstellingsregel: dus geen BTW-aangifte; ze moeten dan geen BTW aanrekenen maar kunnen ook geen BTW aftrekken (deze vrijstellingsregel geldt met voor werk in onroerende staat);
- kunnen opteren voor de gewone regel (zie punt 2).

## 5 Speciaal stelsel: forfaitaire BTW-regeling

Ondernemers die voor 75% van hun omzet geen factuur uitreiken aan hun klanten (leveringen aan particulieren), kunnen opteren voor de forfaitaire BTW-regeling.

Wie?	Enkel voor beroepen waarvoor forfaitaire grondslagen worden vastgesteld: bakkers, slaggers, textielhandelaars, voedingswinkels, kappers, caféhouders, schoenhandelaars, drogisten, dagbladenhandelaars, groenten en fruit enz. De omzet mag nooit meer dan 750.000 EUR excl. BTW bedragen.
Nooit	Ondernemers die geregeld goederen leveren of diensten verstrekken aan beroepsmensen of personen die tot de bouwsector behoren.
Verplichtingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aankoopfacturenboek;</li> <li>▪ Verkoopfacturenboek;</li> <li>▪ BTW-aangifte wordt opgemaakt aan de hand van een berekeningsblad waaruit de forfaitaire berekening van de omzet moet blijken.</li> </ul>
Nadelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Men is niet in orde met de Wet op de Boekhouding. Deze wet legt bijkomende verplichtingen op.</li> <li>▪ De forfaitaire boekhouding geeft onvoldoende inzicht voor het bedrijfsbeleid.</li> </ul>

## 6 BTW-tarieven

Tarief van 6%:

- levende dieren, vlees en slachtafval, vis, schaal-, schelp- en weekdieren (uitgezonderd kaviaar, langoesten, krabben, zee- en rivierkreeften, oesters en de daarmee bereide voeding);
- melk en zuivelproducten, eieren, honing;
- groenten, planten, wortels en knollen voor voedingsdoeleinden;
- fruit, schillen van citrusvruchten en van meloenen;
- plantaardige producten;
- producten van de meelindustrie, mout, zetmeel;
- niet alcoholhoudende dranken;
- vetten en oliën (uitzondering: margarine);
- andere voedingsmiddelen;
- voedsel voor dieren, meststoffen, dierlijke producten;
- gewoon natuurlijk water (waterdistributie);
- farmaceutische producten;
- tijdschriften en boeken;
- originele kunstwerken, voorwerpen voor verzamelingen, antiquiteiten;
- auto's voor personenvervoer voor invaliden, onderdelen, uitrustingsstukken en toebehoren voor deze voertuigen;
- doodskisten, orthopedische toestellen, prothesen en invalidenwagens;
- landbouwdiensten;
- vervoer (personen);
- hotels en campings;
- werk in onroerende staat met betrekking tot privéwoningen die ouder dan 5 jaar zijn;
- herstelling van schoeisel, kleding, lederwaren, fietsen;
- bloem- en sierteelt.

Tarief van 12%:

- betaaltelevisie;
- steenkool;
- banden voor landbouwmachines en tractoren,
- margarine.

Tarief van 21 %:

- alle andere goederen en diensten.

#### *Opmerking*

BTW-Tarief op transportkosten:

- transport uitgevoerd door de verkoper: het laagste BTW-percentage van de gefactureerde goederen is van toepassing;
- transport uitgevoerd door een transporteur: 21%.

## **7 Maatstaf van heffing (M.v.H.)**

De maatstaf van heffing (M.v.H.) is het bedrag waarop de BTW wordt berekend.

Tot de maatstaf van heffing behoort: het geleverde goed of de dienst verminderd met alle kortingen en vermeerderd met de op dezelfde factuur aangerekende lasten (zoals verplaatsingskosten, vervoer, verloren verpakking enz.).

### ***Korting voor contante betaling***

Wanneer op de factuur een korting voor contante betaling voorzien is, mag de M.v.H. verminderd worden met die korting, ongeacht het feit of de klant al dan niet contant betaalt.

### **Voorbeeld**

Verkoop van goederen 5 000,00 EUR;

BTW-tarief 21%;  
korting voor contante betaling 2%.

De factuur kan het best als volgt worden opgesteld:

Goederen	5 000,00 EUR
BTW 21% op 4 900,00	1.029,00 EUR
	6.029,00 EUR

Melding op de factuur:

"Bij betaling voor..... mag 2% korting ingevolge contante betaling in mindering worden gebracht, hetzij 100,00 EUR".

Deze mogelijkheid is in de sectoren waar korting voor contante betaling gebruikelijk is, de beste oplossing. Louter boekhoudkundig is het de meest correcte oplossing omdat de korting voor contante betaling een financiële aangelegenheid is die slechts zinvol te verbinden is aan de aard van de betaling.

### ***Verpakking***

*Aangerekende niet terug te sturen verpakking*

Dergelijke verpakking maakt deel uit van de maatstaf van heffing.

*Aangerekende maar terug te sturen verpakking*

Dergelijke verpakking maakt geen deel uit van de maatstaf van heffing, bv. leeggoed bij drank, paletten enz.

**Voorbeeld**

Goederen 4 000,00 EUR; diensten 2 000,00 EUR; div. kosten 200,00 EUR; terug te sturen verpakking 50,00 EUR; niet terug te sturen verpakking 100,00 EUR; BTW 21%.

Factuur:

Goederen	4 000,00 EUR
Diensten	2 000,00 EUR
Div. kosten	200,00 EUR
Niet terug te sturen verpakking	<u>100,00 EUR</u>
M.v.H.	6 300,00 EUR
BTW 21 %	<u>1.323,00 EUR</u>
Totaal	7 623,00 EUR
Terug te sturen verpakking	<u>50,00 EUR</u>
Te betalen	7 673,00 EUR

Samenvattende tabel voor het bepalen van de maatstaf van heffing:

brutoprijs (= eenheidsprijs x hoeveelheid)
- handelskorting
+ diverse diensten
+ niet terug te sturen verpakking
- korting contant
<hr/>
= maatstaf van heffing
+ BTW
+ bedrag korting contant
+ aangerekende terug te sturen verpakking
- teruggenomen verpakking
<hr/>
totaal

**Elementaire rekenregels**

- 1) Van bedrag exclusief BTW naar bedrag inclusief BTW  
vermenigvuldig het nettobedrag met 1,21 (of 1,06)  
gegeven: nettobedrag = 500,00  
gevraagd: brutobedrag = ?  
oplossing: brutobedrag =  $500,00 \times 1,21 = 605,00$
- 2) Van bedrag exclusief BTW naar BTW-bedrag  
vermenigvuldig het nettobedrag met 0,21 (of 0,06)  
gegeven: nettobedrag = 500,00  
gevraagd: BTW-bedrag = ?  
oplossing: BTW-bedrag =  $500,00 \times 0,21 = 105,00$
- 3) Van bedrag inclusief BTW naar bedrag exclusief BTW  
deel het brutobedrag door 1,21 (of 1,06)  
gegeven: brutobedrag = 605,00  
gevraagd: nettobedrag = ?  
oplossing: nettobedrag =  $605,00 / 1,21 = 500,00$
- 4) Van bedrag inclusief BTW naar BTW-bedrag  
vermenigvuldig het brutobedrag met 0,21 en deel door 1,21 (of  $\times 0,061,06$ )  
gegeven: brutobedrag = 605,00  
gevraagd: BTW-bedrag = ?  
oplossing: BTW-bedrag =  $605,00 \times 0,21 / 1,21 = 105,00$

## OPDRACHTEN

1. Verkoop van voedingsmiddelen:  
prijs van de goederen 700,00 EUR;  
BTW-tarief 6%;  
je geeft 2% korting voor contante betaling indien de klant binnen 8 dagen betaalt.  
Bereken het factuurbedrag.
2. Verkoop van groenten en fruit.  
Prijs van de goederen 1.135,00 EUR;  
BTW-tarief 6%;  
aangerekende verloren verpakking 15,00 EUR.  
Bereken het factuurbedrag.
3. Bij een afname van sportartikelen per jaar boven de 62 000,00 EUR krijgen je klanten een bonificatie van 10% op verdere aankopen. Eind augustus is het afnamebedrag van Pauwels reeds 61 500,00 EUR. De eerste factuur van september heeft betrekking op levering van 5 000,00 EUR (voetbalkledij).  
Aangerekende vervoerskosten 10,00 EUR; BTW-tarief 21%.  
Bereken het factuurbedrag.
4. De firma Seghers verstuurt per postcolli 145,50 EUR goederen (boeken). Op de factuur worden hiervoor 4,50 EUR postzegels aangerekend. BTW-tarief 6%.  
Bereken het factuurbedrag.